



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Accesso Civico ai sensi D.Lgs. 33/2013 - Istituzione registro Accessi.

L'anno 2018 il giorno giovedì 20 del mese di Dicembre nella Residenza Municipale. Vista la convocazione della Giunta Comunale fissata per le ore 17:00.

Eseguito l'appello, risultano:

Arena Carola
Ceschin Daniele
Baù Tiziana
Catuzzato Filippo
Mancini Oscar
Minello Ferdinando

Sindaco
Vice Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore

Presente/Assente
Presente
Presente
Presente
Presente
Presente
Presente

Totale Presenti 6

Totale Assenti 0

Assiste alla seduta il Segretario Generale del Comune Greggio Dott.ssa Luisa.

Assume la presidenza la Sig.ra Arena Carola nella sua qualità di Sindaco, e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 17:20.

OGGETTO: Accesso Civico ai sensi D.Lgs. 33/2013 – Istituzione Registro accessi

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato il decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”

Visto in particolare l’art. 5 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, il quale prevedendo due tipologie di accesso civico, il primo qualificato come accesso civico, il secondo come introdotto dalla modifica apportata dal D.Lgs. 97/2016, qualificato come accesso generalizzato, testualmente recita:

- al comma 1, “*che l’obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi nei casi sia stata omessa la loro pubblicazione*”;
- al comma 2, “*che allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dallo 5bis*”;

Preso atto che il legislatore ha disciplinato la legittimazione, i presupposti del diritto, i requisiti dell’istanza di accesso civico, i termini procedurali, le esclusioni e i limiti nonché i rimedi avverso i dinieghi, individuando la competenza in capo al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l’istruttoria delle istanze di accesso civico connesse alla violazione di obblighi di pubblicazione e lasciando alla discrezionalità organizzativa delle singole amministrazioni l’individuazione del responsabile dell’istruttoria delle istanze di accesso civico generalizzato,

Vista e richiamata la deliberazione n. 1309 del 28 dicembre 2016 adottata da ANAC. Autorità Nazionale Anticorruzione, d’intesa con il Garante per la protezione dei dati personali, ad oggetto “*Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013*” che fornisce importanti indicazioni a tutti i soggetti tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel novellato decreto sulla trasparenza in materia di accesso;

Ricordato che l’accesso generalizzato va altresì distinto dall’accesso cd. “*documentale*” disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 241/1990, la cui finalità consiste nel porre “*i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà – partecipative o oppositive e difensive – che l’ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari*”.

Dato atto che in tale forma di accesso il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un “*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al è chiesto l’accesso*”, escludendo la L. 241/1990 la possibilità di utilizzare il diritto di accesso documentale per sottoporre l’amministrazione ad un controllo generalizzato;

Rilevato che il diritto di accesso documentale è disciplinato dall'art. 22 e seguenti della Legge 241/90 come attuato dall'Ente con il vigente regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 98 del 15.07.1994, non essendo intervenute innovazioni legislative su detta tipologia di accesso;

Ritenuto opportuno e necessario, in attuazione alle disposizioni sopra richiamate, procedere all'istituzione del registro delle richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato al fine di realizzare una raccolta organizzata delle richieste di accesso introdotte dalla normativa anticorruzione e di garantire un regolare monitoraggio degli esiti dei relativi procedimenti;

Dato atto che il registro degli accessi contiene l'elenco delle richieste con l'oggetto e la data nonché il relativo esito con la data della decisione ed è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti e tenuto aggiornato a cadenza semestrale nella sezione Amministrazione Trasparente "Altri Contenuti – Accesso Civico" del sito istituzionale;

Ritenuto che dovranno essere predisposti e resi disponibili appositi modelli per la presentazione delle istanze al fine di semplificare e facilitare l'accesso da parte degli interessati;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e art. 41 del vigente regolamento di contabilità e dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che ai sensi dell'art. 41 del vigente regolamento di contabilità e dei controlli interni sul presente provvedimento è stata rilasciata la presa d'atto da parte del Responsabile Finanziario.

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di istituire, per le motivazioni in premessa indicate, il registro per l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

2. Di disporre la pubblicazione dello stesso, oscurando i dati personali eventualmente presenti, nella apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nella sottosezione "Altri contenuti – accesso civico", da tenere aggiornato a cadenza almeno semestrale.

3. Di dare atto che la legittimazione, i presupposti del diritto, i requisiti dell'istanza di accesso civico, i termini procedurali, le esclusioni e i limiti nonché i rimedi avverso i dinieghi sono stabiliti dalla vigente normativa nazionale.

4. Di dare atto, altresì, che la competenza per l'istruttoria delle istanze di accesso civico connesse alla violazione di obblighi di pubblicazione resta in capo al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e di disporre che la competenza per l'istruttoria delle istanze di accesso civico generalizzato viene stabilita in capo ai Dirigenti dei rispettivi settori, con eventuale supporto e coordinamento del RPCT.

5. Di incaricare il Segretario Generale – RPCT di comunicare il presente provvedimento ai Settori dell'Ente e di predisporre e rendere disponibili appositi modelli per la presentazione delle istanze al fine di semplificare e facilitare l'accesso da parte degli interessati.

6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile avendo la successiva e separata votazione eseguita in merito, dato esito unanime e favorevole.

OGGETTO: Accesso Civico ai sensi D.Lgs. 33/2013 - Istituzione registro Accessi.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
(Artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.)

Il sottoscritto segretario Generale **Luisa Greggio** del Comune di Mogliano Veneto;

Vista la proposta di deliberazione dell'Ufficio **Segreteria e Progetti Trasversali** da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;

Esperita l'istruttoria di competenza.

Sotto la propria personale responsabilità.

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità e dei controlli interni;

ESPRIME

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della azione amministrativa della sopra indicata proposta di deliberazione.

Lì, 20 dicembre 2018

Il Dirigente di Settore

Luisa Greggio

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

OGGETTO: Accesso Civico ai sensi D.Lgs. 33/2013 - Istituzione registro Accessi.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Artt. 49 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.)

Il sottoscritto Dott.ssa Rita Corbanese nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Vista la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;

Esperita l'istruttoria di competenza.

Sotto la propria personale responsabilità;

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità e dei controlli interni;

P R E N D E A T T O

ai sensi dell'art. 41) del vigente Regolamento di Contabilità e dei controlli interni dell'attestazione resa dalla quale risulta che l'assunzione del presente provvedimento non comporta riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì, 20 dicembre 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Rita Corbanese
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Arena Carola

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

Greggio Dott.ssa Luisa

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ARENA CAROLA

CODICE FISCALE: IT:RNACRL65S69L483H

DATA FIRMA: 27/12/2018 13:12:30

IMPRONTA: 34646664336231313730623032613335663461653636393436653164613733363730363863613732

NOME: GREGGIO LUISA

CODICE FISCALE: IT:GRGLSU65R41L565J

DATA FIRMA: 27/12/2018 12:07:55

IMPRONTA: 38336438336333346139333363343338376161626632666236363463323037616463303538353261